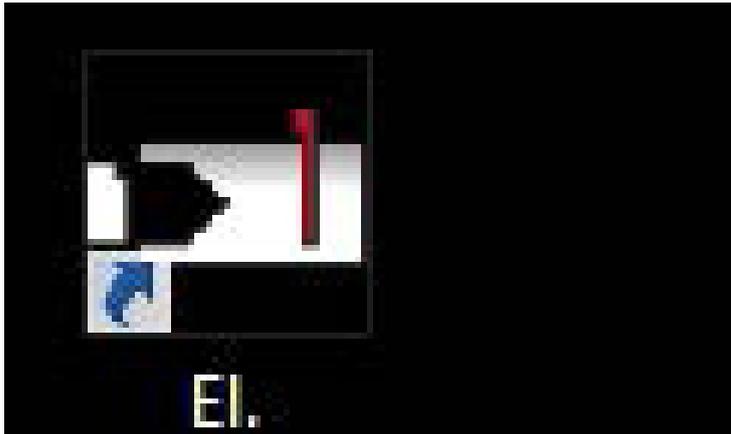


## Abgabe am elektronischen Briefkasten im Raum N007

Um Ihre Daten im elektronischen Briefkasten abzugeben, müssen Sie sich an einem PC im Raum N007 mit Ihrer Matrikelnummer anmelden.



Auf dem Desktop befindet sich ein Programmsymbol mit dem Titel „ELBK“. Starten Sie die Anwendung mit einem Doppelklick.

A screenshot of a web browser window titled "Elektronischer Briefkasten - Benutzer:". The page has a white background and contains a login form. At the top, it says "Benutzer:". Below that, a red instruction reads: "Bitte geben Sie vor der Prüfungsabgabe Ihr Windows-Kennwort ein. Drücken Sie anschließend <ENTER>". There is a text input field labeled "Kennwort:". At the bottom right, there are two buttons: "Weiter" and "Abbrechen".

Sie werden aufgefordert, ihr Passwort erneut einzugeben. Die Authentifizierung wird Ihnen danach bestätigt.

A screenshot of a web browser window titled "Elektronischer Briefkasten - Benutzer:". The page has a white background and contains a registration form. It asks for the user's program of study and their exam number. The first question is "Geben Sie dien Studiengang an:" followed by a dropdown menu with options "Bachelor", "Bachelor", and "Master". The second question is "Geben Sie die Prüfungsnummer ein:". Below these, there are two radio buttons: "Einzelarbeit" and "Gruppenarbeit". At the bottom right, there are two buttons: "Weiter" and "Abbrechen".

Wählen Sie Ihren Studiengang im Pulldownmenü aus und tragen Sie die HIS Nummer des Faches ein für welches Sie die Daten hochladen möchten.

Wählen Sie noch ob Sie die Arbeit als Einzelarbeit oder als Gruppenarbeit abgeben möchten.

Elektronischer Briekzsten - Benutzer:

Benutzer: \_\_\_\_\_

Geben Sie dien Studiengang an: Bachelor

Geben Sie die Prüfungsnummer ein: 2670

Prüfung: B-WB, digitales Freihandzeichnen  
Prüfer: LB Bird  
Wenn Sie für diese Prüfung Arbeiten einreichen möchten, geben Sie bitte an, ob es sich um eine Einzel- oder Gruppenarbeit handelt.

Einzelarbeit  Gruppenarbeit

Weiter Abbrechen

Die HIS Nummer Ihres Moduls können Sie dem Stundenplan entnehmen.

Hochschule Koblenz	Fachbereich Bauwesen	Fachrichtung Architektur	Sommersemester 2015
PIB-Bauen im Bestand (2)			510
Gruppe 2			
Si			N 101

Elektronischer Briekzsten - Benutzer:

Benutzer: \_\_\_\_\_

Geben Sie die Matrikelnummern der Mitwirkenden ein (maximal 6). Überprüfen Sie anschließend die Namen der Mitwirkenden.

Zurück Weiter Abbrechen

Im Falle einer Gruppenarbeit gelangen Sie zur nebenstehenden Eingabemaske, in welcher Sie die anderen Teilnehmer der Gruppenarbeit über die entsprechende Matrikelnummer ergänzen können.

Der Name wird anhand der Matrikelnummer zur Kontrolle eingeblendet.

Elektronischer Briekzsten - Benutzer:

Benutzer: \_\_\_\_\_

Geben Sie die Matrikelnummern der Mitwirkenden ein (maximal 6). Überprüfen Sie anschließend die Namen der Mitwirkenden.

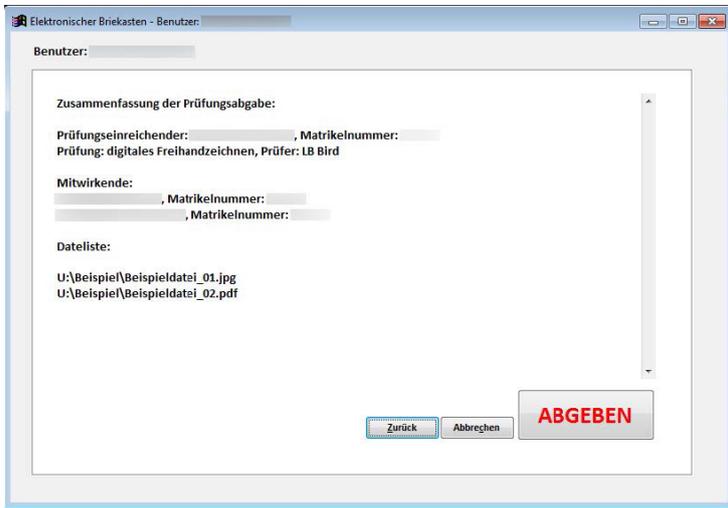
Kein Mitwirkender  
 Kein Mitwirkender  
 Kein Mitwirkender  
 Kein Mitwirkender

Zurück Weiter Abbrechen

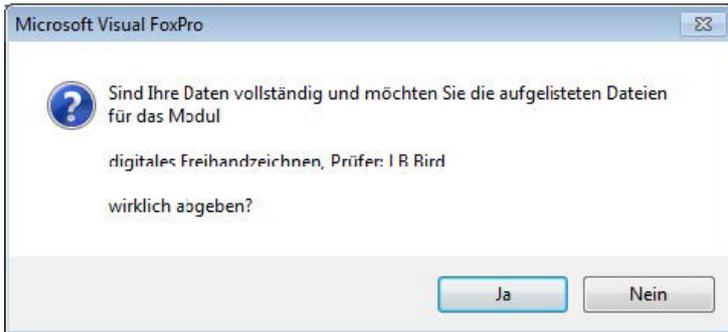
Im Falle einer Einzelarbeit gelangen Sie direkt zur Datenablage.

The screenshot shows a Windows desktop environment. On the left, there is a window titled 'Elektronischer Briekzsten - Benutzer' with a file upload area. In the center, a 'Computer' window is open, displaying a list of files including 'Beispielklausur\_05.jpg' and 'Beispielklausur\_02.pdf'. The taskbar at the bottom contains icons for various applications like Photoshop, Illustrator, and Acrobat Reader. The system tray shows the date and time as 20.05.2014 13:49.

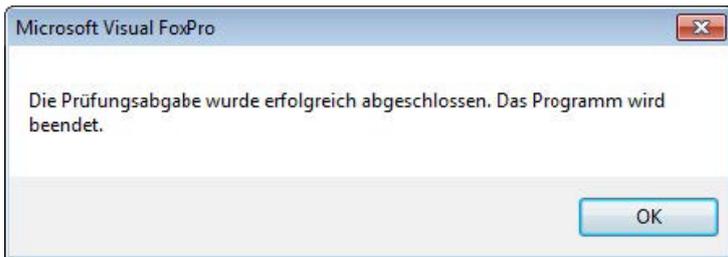
Nun können Sie per Drag&Drop alle Daten in die Liste ziehen.



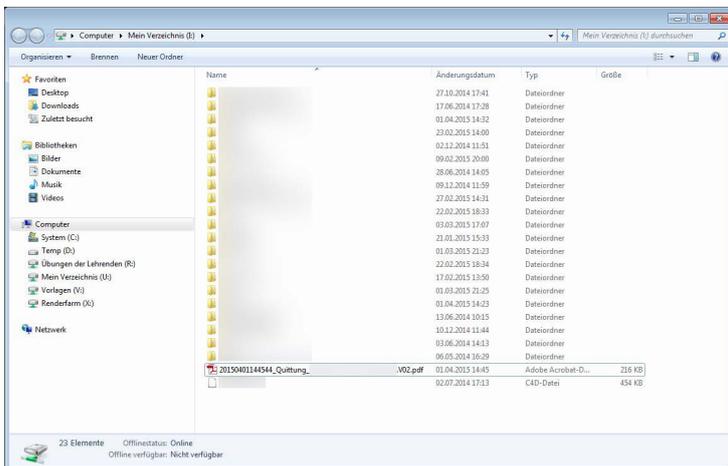
Bestätigen Sie nun die Auswahl mit dem Button „Abgeben“.



Bestätigen Sie, ob Sie die Daten wirklich abgeben wollen.



Warten Sie bis die der Quittungsdruck abgeschlossen ist. Die Quittung wird Ihnen als pdf angezeigt und automatisch in Ihr Privates Verzeichnis gespeichert.



Im Falle einer Gruppenarbeit wird die Quittung bei allen Teilnehmern abgelegt



Quittung zur Prüfungsabgabe Vorgangsnummer: 347 Seite: 1

Die Abgabequittung dokumentiert, unabhängig von den gültigen Abgabefristen, lediglich die Abgabedaten sowie den Abgabezeitpunkt.

Modul: 2670 / digitales Freihandzeichnen - Prüfername: LB Bird

Eingereicht am: 01.04.2015 14:45:40  
 Einreicher: [Name]  
 Matrikelnummer: [Nummer]

Mitwirkende:  
 [Name], [Matrikelnummer]  
 [Name], [Matrikelnummer]

Eingereichte Dateien:	Dateiname	Dateigröße
	U:\Beispiel\Beispieldatei_01.jpg	135110
	U:\Beispiel\Beispieldatei_02.pdf	229782