



## Minijob - Wochenendkraft an der Zentrale (w/m/d)

Standort: Hausen / Wied | Teilzeit

### Ihre Herausforderungen sind vielfältig:

- Empfang
  - Begrüßung und Empfang von Besuchern
  - Ansprechpartner für Bewohner, Mitarbeitende und externe Firmen
- Bedienung der Telefonzentrale
  - Telefonanrufe entgegennehmen, verbinden
  - Nachrichten aufnehmen, sortieren und übermitteln
- Korrespondenz / Post
  - Entgegennehmen, sortieren und verteilen der eingehenden Post oder Faxe
  - Ausgehende Post wiegen und frankieren
  - Kuvertieren und verteilen der Hauspost

### Ihre Kompetenz überzeugt:

- Arbeitszeiten an Wochenenden und Feiertagen von 13:00 - 17:00 Uhr
- Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständiges Arbeiten
- Identifikation mit unserem christlichen Leitbild

### Darum sollten Sie bei uns starten:

- Attraktive Vergütung nach AVR Caritas inkl. Sonderzahlungen
- Gesundheitsbudget in Höhe von 200 Euro jährlich (Kooperationen mit Fitnessstudios und Schwimmbädern etc.)
- Corporate Benefits (Attraktive Rabatte bei renommierten Marken)
- Intensives Einarbeitungskonzept
- Vertrauensvolles Arbeiten
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem wertschätzenden Team

### Über unsere Einrichtung:

Der Franziskanerbrüder vom Heiligen Kreuz e.V. ist Träger verschiedener Sozial- und Gesundheitseinrichtungen. Zu den Einrichtungen gehören neben dem St. Josefshaus ein Krankenhaus, weitere Einrichtungen der Alten- und Eingliederungshilfe, sowie verschiedene Dienstleistungs- und Bera-

tungsangebote.

Das St. Josefshaus ist eine Wohn- und Pflegeeinrichtung für erwachsene Menschen mit geistiger Behinderung, mit neurologischen/psychischen Erkrankungen, mit hohem Pflegebedarf, mit Schädelhirnverletzungen/-schädigungen, Menschen im Wachkoma (auch mit außerklinischer Beatmung) und im Alter (u. a. mit dem Schwerpunkt Demenzerkrankungen). Die Mitarbeitenden verstehen sich als Begleiter, die das Selbstvertrauen der Bewohner fördern. Die Betreuung und die pflegerische Arbeit gründen sich auf ein christliches, ganzheitliches Menschenbild.

**Ihr Kontakt für Rückfragen: Frau Yvonne Rondi, Office Managerin, T.: (02638) 928-3110**

Unter [www.sanktjosefshaus.de](http://www.sanktjosefshaus.de) finden Sie den gesamten Stellenmarkt, sowie das Bewerbungsportal.

Wir freuen uns schon jetzt auf Ihre Online-Bewerbung.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsmappen, die wir per Post erhalten, nicht zurücksenden.

---

Zurück

Drucken

Jetzt bewerben