

Registrierung mit OpenOLAT-Kennung – Anleitung für Externe

Carmen Sohn

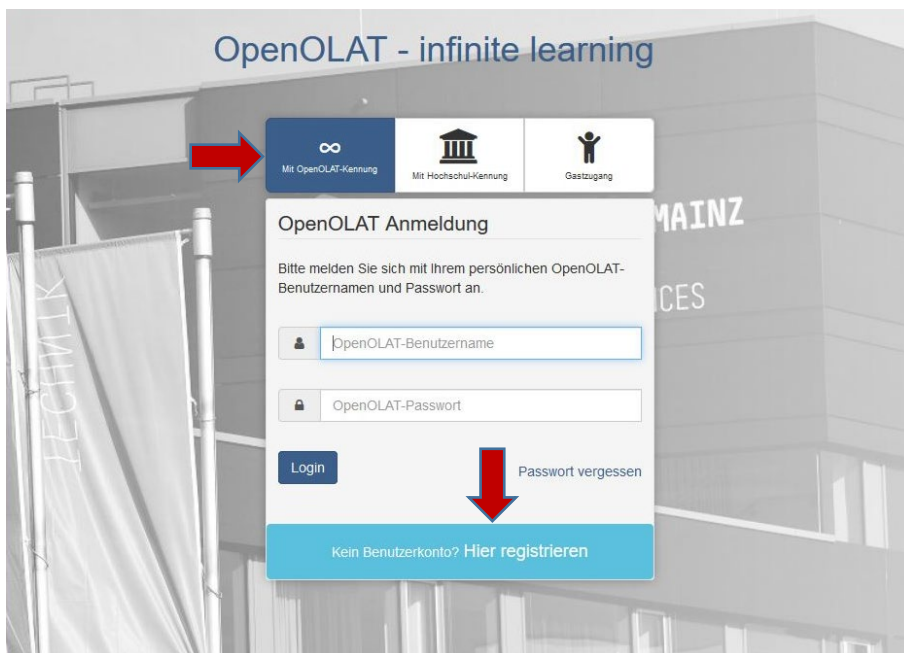
2019

Registrierung mit OpenOLAT-Kennung — Anleitung für Externe

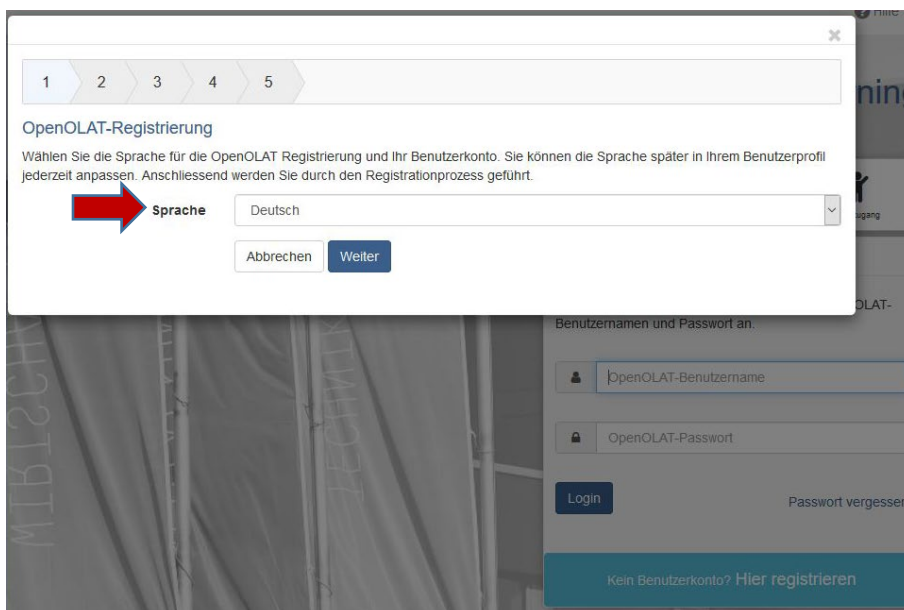
Registrierung mit OpenOLAT-Kennung

Rufen Sie in Ihrem Browser die Website <https://olat.vcrp.de> auf.

Wählen Sie auf der Startseite zunächst die Option „Mit OpenOLAT-Kennung“ aus und klicken Sie im Anschluss im hellblauen Bereich auf „Kein Benutzerkonto? Hier registrieren“.



Geben Sie im nächsten Fenster die Sprache „Deutsch“ ein und klicken Sie auf „Weiter“.



Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen (und der Datenschutzerklärung) zu und klicken Sie auf „Akzeptieren“.

The screenshot shows a registration window titled "OpenOLAT-Registrierung" with a progress bar at the top indicating step 2 of 5. Below the title, it says "Bitte akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen, bevor Sie fortfahren." The main section is titled "Nutzungsbedingungen" and contains two paragraphs of text. The first paragraph states that users must use OpenOLAT for study and teaching purposes, comply with German laws, and not post illegal or discriminatory content. The second paragraph states that the Virtual Campus Rheinland-Pfalz reserves the right to suspend access and delete data in case of misuse. Below the text is a "Datenschutzhinweis" section with a link to the privacy policy. At the bottom, there is a checked checkbox "Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen, verstanden und stimme ihnen zu." and two buttons: "Ablehnen" and "Akzeptieren". A red arrow points to the "Akzeptieren" button.

Tragen Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Abschicken“.

The screenshot shows the registration window at step 3 of 5. It asks for a valid email address: "Sie benötigen eine gültige E-Mail-Adresse, um sich bei OpenOLAT zu registrieren. Per E-Mail erhalten Sie einen Link mit einem Schlüssel, mit dem Sie sich einen Benutzernamen und ein Passwort setzen können." A yellow box contains a note: "Wenn Ihnen in Kürze keine E-Mail zugestellt wird, überprüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner. Am Besten fügen Sie den Absender lms-admin@vcrp.de zu Ihren Kontakten, damit gewährleistet ist, dass E-Mails aus Olat Sie auch erreichen." Below this is an input field for the email address, which contains "max@muster.de". A red arrow points to the input field. Below the input field are "Abbrechen" and "Abschicken" buttons, with another red arrow pointing to the "Abschicken" button.

Sie bekommen daraufhin die nachfolgende Information, dass Ihnen eine E-Mail zugestellt wurde.

The screenshot shows the registration window at step 2 of 5. A blue information box is overlaid on the page, stating "Information" and "E-Mail wurde verschickt." Below the information box, the text reads: "Vielen Dank für Ihr Interesse an OpenOLAT. Sie erhalten eine E-Mail mit weiteren Instruktionen an max@muster.de".

Rufen Sie die besagte E-Mail in Ihrem E-Mail-Programm auf und klicken sie den darin enthaltenen Link an, um mit Ihrer Registrierung fortzufahren.

Wählen Sie sich einen Benutzernamen und ein Passwort aus und klicken Sie auf „Abschicken“.

Die Registrierung ist abgeschlossen.

Anmeldung mit OpenOLAT-Kennung

Rufen Sie in Ihrem Browser erneut die Website <https://olat.vcrp.de> auf.

Wählen Sie auf der Startseite die Option „Mit OpenOLAT-Kennung“ aus und melden Sie sich mit Ihrem bei der Registrierung gewählten Benutzernamen und Ihrem OLAT-Passwort an. Klicken Sie abschließend auf „Login“.

OpenOLAT - infinite learning

Mit OpenOLAT-Kennung Mit Hochschul-Kennung Gastzugang

OpenOLAT Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit Ihrem persönlichen OpenOLAT-Benutzernamen und Passwort an.

max@muster.de

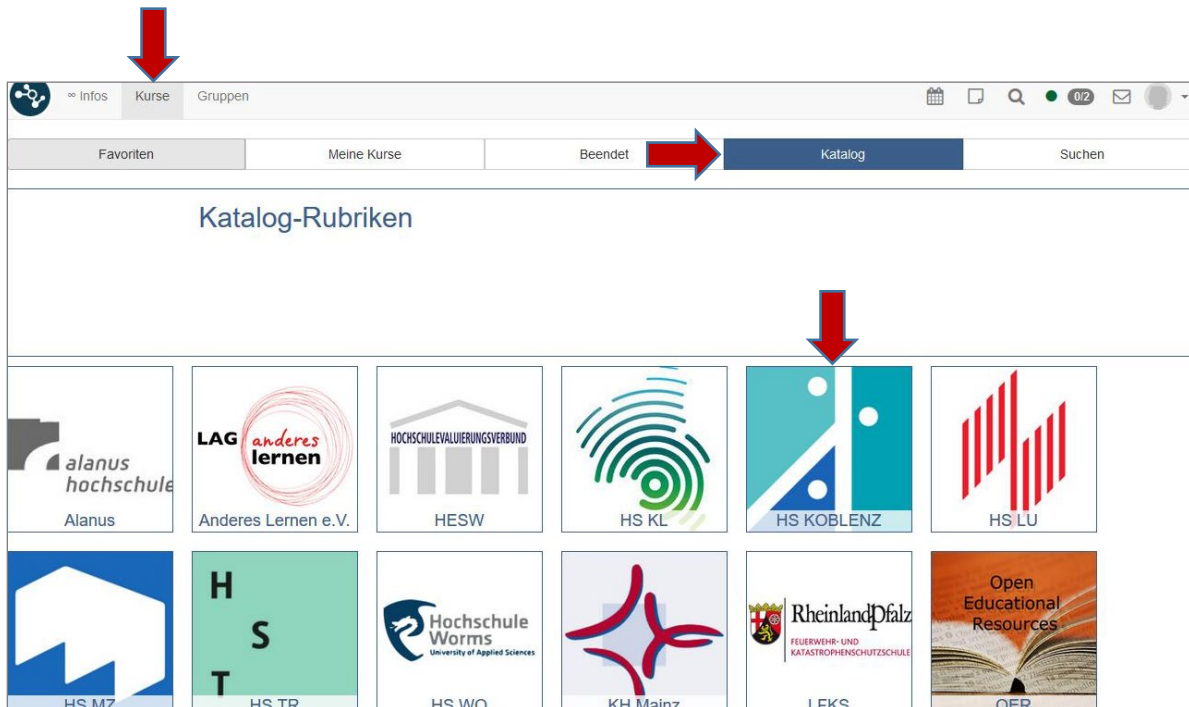
.....

Login Passwort vergessen

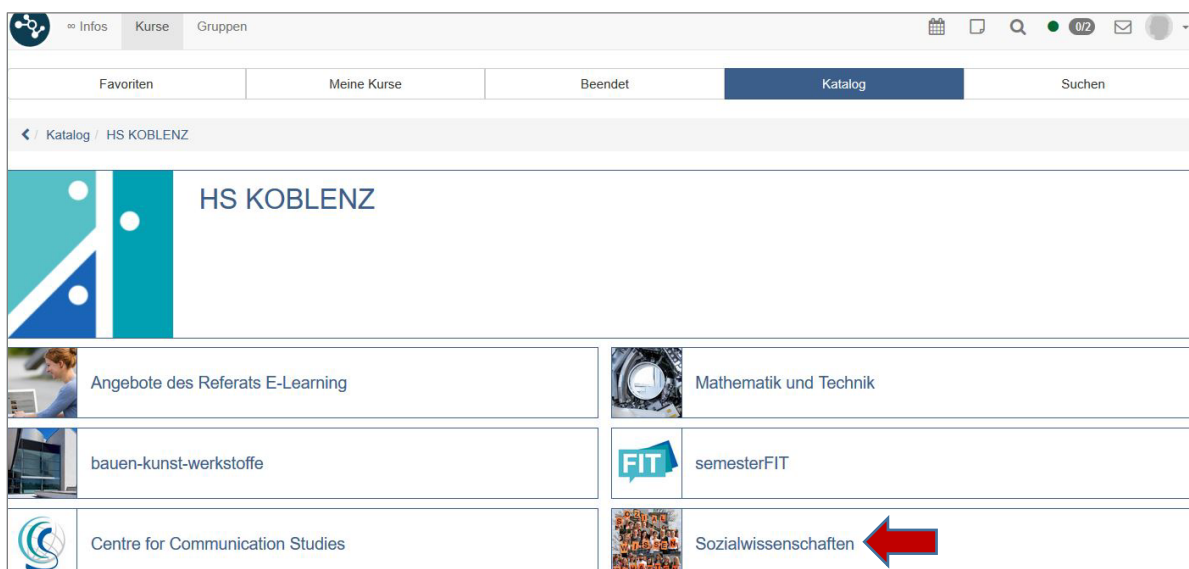
Kein Benutzerkonto? Hier registrieren

Kurszugang

Nach dem erfolgreichen „Login“, öffnet sich der OLAT-Startbildschirm. Um von hier aus zu den Kursen der Hochschule Koblenz zu gelangen, klicken Sie zunächst in der oberen Navigationsleiste auf den Reiter „Kurse“ und danach auf „Katalog“. Wählen Sie im Katalog die Kachel „HS Koblenz“ aus.



Klicken Sie anschließend auf den jeweiligen Fachbereich, für dessen Studien-/Kursangebot Sie sich interessieren (hier im Beispiel „Sozialwissenschaften“).



Wählen Sie als nächstes einen der Studiengänge des Fachbereichs aus, um zu den jeweiligen Kursen zu gelangen. Alternativ können Sie auch auf einen der nicht-studiengangsspezifischen Kurse klicken, die unterhalb der Studiengangskacheln angeordnet sind.

Ist der von Ihnen ausgewählte Kurs frei zugänglich, öffnet sich nach einem Klick auf „Starten“ die Home-Seite des Kurses und Sie können – wenn es keine weiteren Zugangsbeschränkungen gibt – die Kursinhalte einsehen. Oftmals sind Kurse jedoch durch ein Passwort Zugangsgeschützt. In diesem Fall kontaktieren Sie bitte den/die Kursbesitzer/in, um Zugang zu dem Kurs zu erhalten.

The screenshot shows a user interface for a course catalog. At the top, there are tabs for 'Favoriten', 'Meine Kurse', 'Beendet', 'Katalog', and 'Suchen'. Below the tabs, the breadcrumb path is 'Katalog / HS KOBLENZ / Sozialwissenschaften'. The main content area is titled 'Sozialwissenschaften' and features a grid of course tiles. A red arrow points to the 'BA Soziale Arbeit' tile. Below the grid, there are four entries in a table. The table has columns for 'Titel der Lernressource', 'Kennzeichen', 'Semesterbezeichnung', 'Beginn', 'Ende', and 'Starten'. The 'Starten' column contains 'starten >' buttons. A red arrow points to one of these buttons.

Titel der Lernressource	Kennzeichen	Semesterbezeichnung	Beginn	Ende	Starten
Fachbereichsentwicklung 2025					starten >
Infos des Dekanats f. Kollegium FB SW					starten >
Organisationsberatung im Fachbereich Sozialwissenschaften					starten >
Weiterentwicklung des Studienganges B.A. Bildung und Erziehung (dual)					starten >

Wenn Sie sich nach Sichtung der Kursinhalte wieder aus OLAT ausloggen möchten, können Sie das über den Bereich „Persönliche Werkzeuge“ tun.

Dieser Bereich öffnet sich, wenn Sie auf den kleinen grauen Pfeil neben Ihrem Profilbild oder Avatar in der oberen Navigationsleiste klicken.

Die Option „Log out“ finden Sie dort ganz am Ende.

The screenshot shows a user profile menu in OLAT. The menu is open, showing various options. A red arrow points to the 'Log out' option at the bottom of the menu.

- Persönliche Werkzeuge
- Abonnements
- Persönlicher Ordner
- Leistungsnachweise
- Andere Benutzer
- Absenzen
- Portfolio 1.0
- Portfolio 2.0
- E-Mail
- Konfiguration
- Profil
- Einstellungen
- Passwort
- Log out