

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

In der Bibliothek am Standort Remagen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in Teilzeit (29,25 Std. / Woche) unbefristet für eine*n

Bibliothekar*in (m/w/d) bis Entgeltgruppe 9b TV-L

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Kursen und Schulungen für unterschiedliche in- und externe Zielgruppen zur Vermittlung und Förderung von Informationskompetenz
- Einarbeitung in die Administration des Datenbankinfosystems (DBIS), der Zeitschriftendatenbank (ZDB) und der Elektronischen Zeitschriftenbibliothek (EZB)
- Mitarbeit im Bestandsmanagement (Bedarfsermittlung, Literaturauswahl, Vorakzession, Katalogisierung und Bestellung von Medien)
- Mitarbeit bei der Verwaltung von Open Access-Publikationen
- Mitwirkung bei der Einführung des Bibliotheksmanagementsystems Alma
- Teilnahme am allgemeinen Auskunftsdienst der Bibliothek

Ihre Qualifikation / Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Studienrichtung Bibliotheks- und Informationsmanagement oder in einem vergleichbaren Studiengang (Bachelor oder gleichwertiger Abschluss)
- didaktische Fähigkeiten und ein sicheres Auftreten bei Präsentationen vor größeren Gruppen
- idealerweise Erfahrungen mit dem wissenschaftlichen Bibliothekswesen sowie Kenntnisse in der Katalogisierung mit RDA und im Umgang mit dem Bibliotheksmanagementsystem Alma
- Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten und sich dementsprechend weiter zu qualifizieren
- selbständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, hohe Serviceorientierung, sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule
- diverse Angebote der Personalentwicklung zur beruflichen Qualifizierung
- mobiles Arbeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung und der dienstlichen Erfordernisse

Die Hochschule Koblenz tritt für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns gerne ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@hs-koblenz.de. Die Bewerbung ist möglich, solange diese Ausschreibung sichtbar ist.

Fragen zu den beschriebenen Aufgaben richten Sie bitte an die Bibliotheksstandortleiterin, Frau Lisa Sowa, sowa@hs-koblenz.de.