

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Im Fachbereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften ist am Standort Remagen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle unbefristet zu besetzen als

Leitung des Prüfungsamtes mit eigenem Lehranteil (m/w/d)

bis Entgeltgruppe 10 TV-L / Vollzeit (39 Std./Woche)

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen und Übungen im Umfang von 6 SWS
- Organisation der Aufbau- und Ablauforganisation des Prüfungsamtes inkl. Teamleitung
- prüfungsrechtliche Beratung von Studierenden und Dozenten
- Studienorganisation und -beratung, u. a. Erstellung des (Re-) Akkreditierungsantrages
- administrative Umsetzung / Anpassung der Regelungen von Prüfungsordnungen im Hochschulinformationssystem
- Koordination der Prüfungsplanung und Prüfungsraumplanung
- Unterstützung des Dekanats und Prüfungsausschusses sowie Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Sitzungen des Prüfungsausschusses
- Bearbeitung von Dokumenten, Verwaltung sowie Korrespondenz im Rahmen der Prüfungs- und Praxisangelegenheiten
- Durchführung des Berichtswesens sowie statistische Auswertungen

Ihre Qualifikation / Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium
- hochschuldidaktische und methodische Kenntnisse zur Konzeption von Lehrveranstaltungen, Lehrmaterialien und Prüfungen
- gute Kenntnisse der einschlägigen Studien- und Prüfungsordnungen sowie Modulhandbücher
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht und der Verwaltungsgerichtsordnung
- fundierte Kenntnisse der Akkreditierungsrichtlinien
- strukturierte Vorgehens- und Arbeitsweise
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Datenbanken)
- Beratungskompetenz
- ausgeprägte Planungs- und Kommunikationsfähigkeiten
- Vortrags- und Präsentationskompetenz
- sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule
- diverse Angebote der Personalentwicklung zur beruflichen Qualifizierung
- mobiles Arbeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung und der dienstlichen Erfordernisse

Die Hochschule Koblenz tritt für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Geschäftsführerin des Fachbereichs, Frau Leona Pütz, gerne zur Verfügung (E-Mail: puetz@hs-koblenz.de).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gerne **bis zum 07.04.2025** über unser Onlinebewerbungsportal.