

Die Hochschule Koblenz ([www.hs-koblenz.de](http://www.hs-koblenz.de)) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Im Fachbereich bauen-kunst-werkstoffe/Bauingenieurwesen am Standort Koblenz ist zum 1. Mai 2025 eine Stelle unbefristet zu besetzen als

### **Verwaltungskraft im Sekretariat (m/w/d) bis Entgeltgruppe 6 TV-L / Vollzeit (39 Std./Woche)**

**Eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.**

#### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung des eingehenden Schriftverkehrs des Dekanats
- Mitwirkung bei Beauftragung von Lehrbeauftragten und Einstellung von wissenschaftlichen Hilfskräften
- Terminierung und Organisation von Besprechungen und Fachbereichsveranstaltungen
- Betreuung von Studierenden und Unterstützung der Professuren
- Koordination der Kommunikation mit Kooperationspartnern der dualen Studiengänge des Fachbereichs
- Unterstützung bei der Pflege der OLAT-Kurse des Fachbereichs
- Unterstützung der Haushaltsführung des Fachbereichs

#### Ihre Qualifikation / Sie bringen mit:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder Ausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- sehr guter Umgang mit den MS Office Programmen, insbesondere Excel und Word
- Kenntnisse der Software HISinOne, und OLAT sind wünschenswert

#### Wir bieten:

- Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule
- diverse Angebote der Personalentwicklung zur beruflichen Qualifizierung
- mobiles Arbeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung und der dienstlichen Erfordernisse

Die Hochschule Koblenz tritt für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich **bis zum 8. April 2025** über unser [Onlinebewerbungsportal](#).