

Die Hochschule Koblenz (www.hs-koblenz.de) mit ihren Standorten in Koblenz, Remagen und Höhr-Grenzhausen bietet Lehre, Weiterbildung und angewandte Forschung mit einem umfangreichen Präsenz- und Fernstudienangebot an.

Im Fachbereich Sozialwissenschaften ist am Standort Koblenz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle unbefristet für eine

Verwaltungskraft (m/w/d) im Prüfungsamt

bis Entgeltgruppe 6 TV-L / Teilzeit (29,25 Std./Woche)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung von Prüfungs- und Praxisangelegenheiten
- verwaltungsmäßige Organisation des Lehrbetriebs
- Einarbeitung in die Prüfungsorganisation und Verwaltung mit HISinONE
- Aktenführung, Terminplanung, Auskunftserteilung für Studieninteressierte, Studierende und Lehrende
- Erstellung von Schriftstücken nach vorgegebenen inhaltlichen Gesichtspunkten und Führung eigenständiger Korrespondenz in Routineangelegenheiten
- Pflege der Homepageseiten des Prüfungsamtes
- Informationsweitergabe über OLAT
- organisatorische sowie administrative Unterstützung in Gremien und Veranstaltungen des Fachbereichs

Ihre Qualifikation / Sie bringen mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r, Kaufkraft für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- aktuelle und einschlägige Berufserfahrung in der Führung eines Sekretariats
- sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Hochschulsoftware
- Kenntnisse und Erfahrung mit TYPO 3 und in der Anwendung des HIS Prüfungsprogramms erwünscht
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Arbeit in einer modernen und vielfältigen Hochschule
- diverse Angebote der Personalentwicklung zur beruflichen Qualifizierung
- mobiles Arbeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung und der dienstlichen Erfordernisse

Die Hochschule Koblenz tritt für Diversität, Chancengleichheit und Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 16. September 2024** an den Dekan des Fachbereichs Sozialwissenschaften, Herrn Prof. Dr. Paul Krappmann, per E-Mail in **ei-nem** PDF-Dokument an **personal-sw@hs-koblenz.de**.