

EXZELLENT.
VERNETZT.
INNOVATIV.



AUSZUBILDENDE***R** KAUFMANN/ -FRAU FÜR BÜROMANAGEMENTGESUCHT! (M/W/D)

Zum 01.08.2025 bietet die Hochschule Koblenz erstmalig zusammen mit dem Studierendenwerk Koblenz eine abwechslungsreiche Ausbildung im Bereich Büromanagement an.

In der dreijährigen Ausbildung lernst Du nicht nur viele Abteilungen der Hochschule kennen sondern ebenfalls das Studierendenwerk mit Sitz in Koblenz-Metternich.

DEINE AUFGABEN ALS KAUFMANN/ -FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT:

- ▶ Du wirkst bei der Organisation in den Fachbereichssekretariaten mit
- ▶ Du hilfst bei der Antragsbearbeitung im Studierendenservice
- ▶ Du erfährst alles über kaufmännische Steuerung beim Studierendenwerk
- ▶ Du betreust Studierendendaten in der Fachbereichsverwaltung

WAS WIR BIETEN

- ▶ Ein modernes und attraktives Arbeitsumfeld bei gleich zwei öffentl. Ausbildungsstätten
- ▶ einen sicheren Ausbildungsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben
- ▶ Eine tarifgerecht Vergütung nach dem TVA-L BBiG
- ▶ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▶ selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

HAST DU FRAGEN?

Unsere Ausbildungsleitung Sarah Becker erreichst Du per Mail unter becker@hs-koblenz.de oder per Telefon 0261 / 95 28 128.

WAS WIR ERWARTEN

- ▶ ein gut abgeschlossener Realschulabschluss bzw. (Fach-) Abitur
- ▶ gute Noten in Deutsch, Wirtschafts- und/ oder Sozialwissenschaften
- ▶ wünschenswert sind Praktikums-erfahrungen im Büro-/ Verwaltungsbereich oder andere ehrenamtliche Tätigkeiten
- ▶ Sprachlevel Deutsch mind. C1

HIER KLICKEN UND BEWERBEN!

Wir freuen uns auf Deine
Bewerbung bis zum
15.11.2024 auf unserem
Onlinebewerbungsportal

